



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИСТРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 19.11.2020 № 10/11

**О регистрации Контрольно-счетного органа городского округа Истра
Московской области в качестве юридического лица**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа Истра Московской области, Совет депутатов городского округа Истра

РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать в ИФНС России по г. Истра Контрольно-счетный орган городского округа Истра Московской области в качестве юридического лица.
2. Утвердить Положение «О Контрольно-счетном органе городского округа Истра Московской области» (приложение).
3. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов городского округа Истра от 12.04.2017 № 19/3 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетном органе городского округа Истра Московской области».
4. Наделить председателя Контрольно-счетного органа городского округа Истра Авсеенко Евгения Владимировича правом осуществлять юридические и иные действия, связанные с государственной регистрацией Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области в качестве юридического лица.
5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Истра, и разместить на официальном сайте администрации городского округа Истра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов
городского округа Истра**

_____ **А.Г. Скворцов**

**Глава
городского округа Истра**

_____ **Т.С. Витушева**

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа Истра
Московской области
от 19.11.2020 № 10/11

Положение
о Контрольно-счетном органе городского округа Истра
Московской области

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Истра и определяет правовое положение, порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа городского округа Истра Московской области.

Статья 1. Статус Контрольно-счетного органа
городского округа Истра

1. Контрольно-счетный орган городского округа Истра (далее – Контрольно-счетный орган) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов городского округа Истра и подотчетен ему.
2. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
3. Деятельность Контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Истра.
4. Контрольно-счетный орган является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования. Контрольно-счетный орган регистрируется в форме муниципального казенного учреждения.
5. Контрольно-счетный орган обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе

Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, Устава городского округа Истра, решений Совета депутатов городского округа Истра, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов городского округа Истра.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетного органа

Деятельность Контрольно-счетного органа основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных сотрудников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

2. Председатель Контрольно-счетного органа замещает муниципальную должность. Заместитель председателя, аудиторы, инспекторы, замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими. Иные сотрудники занимают должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Московской области, муниципальным должностям Московской области.

3. В Контрольно-счетном органе образуется Коллегия Контрольно-счетного органа, в состав которой входят председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа.

4. В состав Контрольно-счетного органа входят инспекторы и иные сотрудники. На инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетного органа определяются федеральным законодательством, законодательством Московской области по вопросам муниципальной службы, регламентом Контрольно-счетного органа.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетного органа устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Истра.

7. Штатное расписание Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа по согласованию с главой городского округа Истра.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа назначаются на должность решением Совета депутатов городского округа Истра сроком на пять лет. По истечении срока полномочий председатель и заместитель председателя Контрольно-счетного органа продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя и заместителя председателя Контрольно-счетного органа.
2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа выносятся на заседание Совета депутатов городского округа Истра:
 - 1) главой городского округа Истра и председателем Совета депутатов городского округа Истра;
 - 2) депутатами Совета депутатов городского округа Истра - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа Истра.
3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются на заседание Совета депутатов городского округа Истра: главой городского округа Истра, председателем Совета депутатов городского округа Истра, депутатами Совета депутатов городского округа Истра, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетного органа.
4. Предложение о кандидатуре на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа выносятся на Совет депутатов городского округа Истра председателем Контрольно-счетного органа.
5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа устанавливается регламентом Совета депутатов городского округа Истра.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:
 - для председателя Контрольно-счетного органа – не менее пяти лет;
 - для заместителя председателя и аудиторов – не менее трех лет.
2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетного органа в случае:
 - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
 - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа Истра, председателем Совета депутатов городского округа Истра, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Истра.

4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Истра.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы Контрольно-счетного органа являются должностными лицами Контрольно-счетного органа.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа подлежат государственной

защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Московской области.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов городского округа Истра в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;
- 2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом городского округа Истра в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 6 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета городского округа Истра;
- 2) экспертиза проектов бюджета городского округа Истра;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Истра;

- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа Истра, а также средств, получаемых бюджетом городского округа Истра из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Истра, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности, принадлежащими городскому округу Истра;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Истра, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Истра и имущества, находящегося в собственности городского округа Истра;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Истра, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в городском округе Истра и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа Истра, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа Истра и главе городского округа Истра;
- 10) аудит в сфере закупок, анализ и оценка результатов закупок, определенных в соответствии со ст.98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 11) мониторинг исполнения бюджета городского округа Истра;
- 12) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительном органе городского округа Истра;
- 13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Истра и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Истра.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Истра, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Истра, акционерных

обществ, в которых городской округ Истра имеет долю в уставных капиталах;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Истра в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа Истра, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Истра.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетным органом в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетным органом составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.
3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетный орган составляет отчет или заключение.

Статья 10. Аудит в сфере закупок

1. Аудит в сфере закупок осуществляется Контрольно-счетным органом в пределах своих полномочий посредством проведения анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок для обеспечения нужд городского округа Истра.
2. Для проведения аудита в сфере закупок Контрольно-счетный орган осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, и своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.
3. Контрольно-счетный орган обобщает результаты осуществления деятельности, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Истра, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетным органом:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа Истра в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Московской области;
- 2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством;
- 3) при подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности;
- 4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетного органа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетного органа подлежат поручения Совета депутатов городского округа Истра, предложения и запросы главы городского округа Истра, направленные в Контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения главы городского округа Истра, Совета депутатов городского округа Истра по изменению плана работы Контрольно-счетного органа рассматриваются Контрольно-счетным органом в 10-дневный срок со дня поступления.

5. В случае отказа от включения в план работы поручения (предложения либо запроса) председатель Контрольно-счетного органа направляет мотивированный ответ.

6. План работы Контрольно-счетного органа утверждается председателем

Контрольно-счетного органа.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетного органа

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетного органа, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетного органа определяются Регламентом Контрольно-счетного органа.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетного органа.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Истра, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетного органа, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 15. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа по организации деятельности Контрольно-счетного органа

1. Председатель Контрольно-счетного органа:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетного органа и организует его работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетного органа;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетного органа и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетного органа;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетного органа, подписывает представления и предписания Контрольно-счетного органа;

- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Совету депутатов городского округа Истра и главе городского округа Истра ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетного органа, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) представляет Контрольно-счетный орган в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления;
- 10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции специалистов Контрольно-счетного органа;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению специалистов и иных работников Контрольно-счетного органа;
- 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе распоряжения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 13) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;
- 14) заключает соглашения о сотрудничестве с прокуратурой, правоохранительными органами, государственными и муниципальными органами финансового контроля.

При временном отсутствии председателя Контрольно-счетного органа (отпуск, командировка, болезни и др.) обязанности председателя исполняет заместитель.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетного органа:

- 1) в отсутствие председателя Контрольно-счетного органа выполняет его обязанности;
- 2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) выполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетного органа, должностной инструкцией и поручениями председателя Контрольно-счетного органа;
- 4) контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетного органа поручений, исполняемых ими в пределах компетенции Контрольно-счетного органа.

3. Аудиторы Контрольно-счетного органа возглавляют направления деятельности Контрольно-счетного органа, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы Контрольно-счетного органа в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетного органа, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

Статья 16. Коллегия Контрольно-счетного органа

1. Для обеспечения координации деятельности Контрольно-счетного органа образуется коллегиальный совещательный орган – Коллегия Контрольно-счетного органа. Компетенция и порядок работы Коллегии Контрольно-счетного органа определяется регламентом Контрольно-счетного органа.
2. Коллегия Контрольно-счетного органа рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:
 - 1) проекты годовых планов работы Контрольно-счетного органа;
 - 2) годовой отчет Контрольно-счетного органа;
 - 3) рассмотрение актов и отчетов, а также иных документов о результатах контрольных мероприятий;
 - 4) рассмотрение заключений о результатах экспертно-аналитических мероприятий;
 - 5) Регламент Контрольно-счетного органа и изменения в него;
 - 6) стандарты внешнего муниципального финансового контроля и общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля, а также дополнений и изменений к ним;
 - 7) методики проведения контрольных мероприятий;
 - 8) привлечение к контрольным мероприятиям Контрольно-счетного органа специалистов иных организаций и независимых экспертов;
 - 9) другие вопросы, предусмотренные настоящим Положением, Положением о Коллегии Контрольно-счетного органа, Регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 17. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетного органа

1. Должностные лица Контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
 - 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
 - 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и их структурных подразделений, муниципальных учреждений, организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
- 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
- 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетного органа в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетного органа в порядке, установленном законом Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетного органа не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну,

ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетного органа обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц по доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям граждан открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетного органа несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетного органа вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа Истра, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации городского округа Истра, исполнительных органов городского округа Истра, координационных и совещательных органов при главе городского округа Истра.

Статья 18. Представление информации по запросам Контрольно-счетного органа

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в срок указанный в запросе или, если срок не указан, не более 30 календарных дней обязаны представлять в Контрольно-счетный орган информацию по запросам, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетным органом запросов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетного органа.

3. Контрольно-счетный орган не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им

представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетный орган по запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Истра или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетный орган о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетного органа контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетный орган направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации, и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетного органа должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетного органа подписывается председателем Контрольно-счетного органа либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты

незаконного использования средств бюджета городского округа Истра, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетный орган незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетным органом при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетного органа в Совет депутатов городского округа Истра.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган городского округа Истра при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа Истра, организациями кредитной системы Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетный орган городского округа Истра вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетный орган и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетный орган вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте администрации городского округа Истра в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетный орган ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов городского округа Истра. Указанный отчет размещается на официальном сайте Контрольно-счетного органа или на официальном сайте администрации городского округа Истра, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и публикуется в средствах массовой информации после его рассмотрения Советом депутатов городского округа Истра Московской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Истра и регламентом Контрольно-счетного органа.

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа осуществляется за счет средств бюджета городского округа Истра. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Размер денежного содержания работников Контрольно-счетного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетным органом бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется Советом депутатов городского округа Истра.